

Kære Områdeudvalg

Det er nu tid til den årlige status på det samlede arbejdsmiljø i vores organisation. På baggrund af rapporten fra jeres LMU'er skal I udarbejde en status på årets arbejdsmiljøarbejde. Er der spørgsmål til rapporten for jeres LMU'er så kontakt HR- & arbejdsmiljøkonsulenterne. De væsentligste pointer herfra videregives til Hovedudvalget. Hovedudvalget modtager endvidere en rapport med de samlede kvantitative resultater fra organisationen.

Med henblik på at understøtte en ensartethed i data til og et samlet blik på organisationens arbejdsmiljøarbejde, er der udarbejdet nærværende skema, som skal udfyldes i Områdeudvalget. Det er væsentligt, at både det som er gået godt, og det som måske har været svært, bliver synligt. Kun på den måde kan ledere og medarbejderrepræsentanter i fællesskab arbejde troværdigt med organisationens samlede arbejdsmiljø.

Rigtig god fornøjelse.

Hvilket områdeudvalg tilhører I?

- (1) ☒ Områdeudvalget for Administrationen
- (2) ☐ Områdeudvalget for Kultur, Fritid, Turisme og Biblioteker
- (3) ☐ Områdeudvalget for Skole- og dagtilbudsområdet
- (4) ☐ Områdeudvalget for Socialområdet
- (5) ☐ Områdeudvalget for Børne- og familieområdet
- (6) ☐ Områdeudvalget for Sundheds- og omsorgsområdet

Spørgeskemaet bliver udfyldt af:

Områdeudvalget for Administrationen (ledelses- og medarbejderrepræsentanter)
på baggrund af indmeldte arbejdsmiljørapporter fra LMU.

Hvordan vurderer I som OMU samlet set jeres arbejdsmiljø og trivsel på området?

- (1) ☐ Plads til rigtig (2) ☐ (3) ☐ (4) ☒ Det (5) ☐ Det (6) ☐ mange forbedringer Plads til Plads
til går godt går rigtig Fantastisk

mange	nogle	godt
forbedring	forbedring	
er	er	

I det følgende skal I på baggrund af de arbejdsmiljørapporter, som I har modtaget fra lokaludvalgene, vurdere områdets arbejde inden for en række arbejdsmiljøemner.

Det psykiske arbejdsmiljø på området

Hvad er I lykkes særlig godt med inden for det psykiske arbejdsmiljø?

Styrkelse af psykologisk tryghed og åben dialog i afdelingerne

Høj grad af social kapital med fokus på samarbejde, tillid og fællesskab

Øget fokus på onboarding af nye medarbejdere

Flere steder systematisk arbejde med trivsel, fælles aktiviteter og sparring

God ledelsesunderstøttelse i håndtering af udfordringer og konflikter

Fokuspunkter for jeres videre arbejde inden for det psykiske arbejdsmiljø:

Håndtering af arbejdspress – særligt i forbindelse med reformer og forandringer

Balancen mellem arbejde og privatliv

Tydelig prioritering og forventningsafstemning i opgaveløsningen

Understøttelse af psykologisk tryghed i perioder med organisatoriske ændringer

Styrkelse af fælles rammer for tværgående samarbejde.

Reform: pres fra forventning om nedskæringer som følge af reform. Usikkerhed om de fremtidige opgaveløsninger. Kloge

m2: Kæmpe koordinering af alle praktiske opgaver i forbindelse med flytning

Sidde på kontor med flere. Særligt når man skal snakke med sårbare borgere, som har behov for særlig opmærksomhed.

Det fysiske arbejdsmiljø

Hvad er I lykkes særlig godt med inden for det fysiske arbejdsmiljø?

Øget opmærksomhed på indretning af arbejdspladser

Løbende tilpasning af fysiske rammer til medarbejdernes behov
Fokus på arbejdsmiljø i forbindelse med ændringer og flytninger
Indsatser ift. ergonomi og hjemmearbejdspladser.

Fokuspunkter for jeres videre arbejde inden for det fysiske arbejdsmiljø:

Håndtering af udfordringer relateret til Kloge m² og ændrede arbejdsformer
Støj, indeklima og behov for fortrolige samtalerum
Arbejdsmiljø ved midlertidige arbejdspladser og flytninger
Systematisk opfølgning (APV) ved ændringer i de fysiske rammer.

Ergonomi

Hvad er I lykkes særlig godt med inden for ergonomi?

Individuel tilpasning af arbejdspladser og udstyr
Fokus på ergonomi ved hjemmearbejde
Løbende investeringer i bedre arbejdsredskaber.

Fokuspunkter for jeres videre arbejde inden for ergonomi:

Fortsat fokus på ergonomi både på arbejdsplads og hjemme
Forebyggelse af stillesiddende arbejde
Opfølgning på individuelle behov og arbejdsstillinger.

Oplæring, instruktion og uddannelse

Hvad er I lykkes særlig godt med inden for oplæring, instruktion og uddannelse:

Styrket onboarding – et gennemgående fokusområde
Kompetenceudvikling (fx samtalemetoder, AI, førstehjælp)
Øget fokus på introduktion af nye medarbejdere og nye arbejdsformer.
V
i har afholdt førstehjælpskurser

Fokuspunkter for jeres videre arbejde inden for oplæring, instruktion og uddannelse?

Videreudvikling og systematisering af onboarding
Videndeling på tværs af afdelinger
Kompetenceudvikling i psykologisk tryghed, trivsel og samarbejde
Klarere kobling mellem læring og opgaveløsning.

Arbejdsulykker

Hvad er I lykkes særlig godt med i forhold til forebyggelse og læring af arbejdsulykker?

Fokus på forebyggelse og risikovurdering
Anvendelse af nye værktøjer (fx QR-koder til registrering)
Øget opmærksomhed på registrering af hændelser.
Reboarding efter barsel.

Fokuspunkter for jeres videre arbejde i forhold til forebyggelse og læring af arbejdsulykker:

Systematisk læring af hændelser og nærværd-ulykker
Fortsat fokus på registreringspraksis
Videndeling om forebyggelse på tværs.

Sygefravær

Hvad er I lykkes særlig godt med i forhold til sygefravær?

Generelt lavt sygefravær
Implementering af 1-3-10 modellen
Fokus på relationer, trivsel og forebyggelse.

Fokuspunkter for jeres videre arbejde i forhold til sygefravær:

Tidlig opsporing af arbejdspress
Fastholdelse af lavt sygefravær

Opmærksomhed på trivsel i perioder med forandringer
Fleksibilitet i forhold til opgaveløsning og fremmøde.

Har I nået det, I ønskede med jeres arbejdsmiljøindsats det forgangne år?

- (1) ☐ I meget lav grad (2) ☐ I lav grad (3) ☐ I nogen grad (4) ☒ I høj grad (5) ☐ I meget høj grad

Kommentar:

Året har været præget af forandringer, herunder flytninger og organisatoriske ændringer, som har krævet mange ressourcer. På trods af dette oplever vi generelt et godt arbejdsmiljø, men med behov for fortsat fokus på arbejdspress og rammerne for opgaveløsning.

Det samlede billede er, at arbejdsmiljøet i administrationen fungerer godt, og at der er et stærkt fundament i form af gode relationer, høj trivsel og aktivt arbejdsmiljøarbejde.

Samtidig er det tydeligt, at de igangværende forandringer stiller krav til fortsat fokus og fælles handling, så arbejdsmiljøet også fremadrettet understøtter både medarbejdere og opgaveløsning.

Gode erfaringer og idéer

Er der noget, I særligt kan fremhæve som en succes/gevinst for arbejdsmiljøet på området?

Arbejdet med psykologisk tryghed og social kapital

Onboarding som strategisk indsats

Fælles aktiviteter og styrkelse af fællesskab

Brug af konkrete værktøjer (fx 1-3-10 og registreringssystemer)

Fokus på dialog og fælles problemløsning.

Beskriv jeres mål for arbejdsmiljøarbejdet i OMU det kommende år:

Sikre gode arbejdsmiljøforhold i forbindelse med fysiske ændringer og flytninger

Styrke håndtering af arbejdspress og prioritering

Videreudvikle onboarding og kompetenceudvikling

Fastholde og styrke psykologisk tryghed og social kapital

Skabe tydeligere sammenhæng mellem APV, arbejdsmiljøindsats og opfølgning.

Hvis I ønsker at få tilsendt en kopi af det udfyldte spørgeskema, så skriv venligst en mail-adresse:

Tak for jeres besvarelse!

I har ikke mulighed for at gå tilbage og rette eller se jeres svar, når først I har trykket på afslut. I kan gemme eller printe besvarelsen ved at trykke på printerikonet: